



DECIZIE nr. 87 din 08.09.2023

privind desemnarea **responsabilului cu monitorizarea conflictelor de interes**

Directorul Școlii Profesionale Speciale "Ion Teodorescu" Slobozia, *prof. Neagu Ioana Mădălina*, numit în funcție prin Decizia nr. 1965/20.12.2021 a Inspectoratului Școlar Județean Ialomița

Având în vedere:

- O.M.E.C.T.S. nr. 5573 din 7.11.2011 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- Legea nr. 198 din 04.07.2023 a Învățământului preuniversitar;
- O.M.E. nr. 4183 din 4.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (art. 70, 71, 76, 79 și art. 111), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interes în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Codul Civil (art. 405 - 407 Grade de rudenie și afinitate);
- Codul Penal (art.301 - *Folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane*).

Emite prezenta decizie:

Art. 1. Se desemnează doamna prof. ENE GEORGIANA DANIELA, responsabil monitorizare conflicte de interes, la nivelul unității.

Art. 2. Persoana responsabilă cu activitatea de prevenire a conflictelor de interes va avea următoarele atribuții:

- ✓ **Va institui și va menține un registru privind conflictele de interes, în care se vor consemna:**
- declarațiile de abținere formulate de personalul instituției, în vederea evitării unor conflicte de interes;

Str. Viilor, nr.61, Slobozia

Tel/fax: 0243212085

e-mail: sc_nr1_slobozia@yahoo.com



EDUCAȚIEI

- situațiile în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația unui potențial conflict de interese;
- sesizările primite de autoritate de la terțe persoane cu privire la existența unui potențial conflict de interese;
- deciziile ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese;
- măsurile administrative luate de autoritate cu privire la persoanele în cazul cărora raportul de evaluare emis de Agenția Națională de Integritate, referitor la constatarea conflictului de interese, a rămas definitiv;
- măsurile administrative dispuse de autoritatea publică atunci când instanța a dispus, la solicitarea ANI, anularea tuturor actelor emise cu încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese.
- măsurile administrative adoptate de autoritatea publică pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind regimul juridic al conflictelor de interese;
- situațiile de sesizare a parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de Folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane de către angajații instituției.
- soluțiile dispuse în situațiile de sesizare a parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de Folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane.
- avertismentele de integritate formulate cu privire la situații de conflict de interese.
- ✓ **Va efectua demersuri, cel puțin o dată la 2 ani, pentru organizarea unor întâlniri cu personalul din cadrul instituției,** pentru prezentarea legislației în domeniul conflictelor de interese, a unor spețe relevante din activitatea ANI, precum și îndrumarea angajaților cu privire la posibilitatea de a cere puncte de vedere de la ANI pentru situații neclare, în vederea evitării unor potențiale conflicte de interese.
La finalul fiecărei întâlniri **persoana desemnată** va aplica un **chestionar de evaluare cu întrebări care să reflecte gradul de cunoaștere/înțelegere a legislației** în materie.
De asemenea, la momentul angajării, e oportună prezentarea legislației în materia integrității. Persoanele care nu dau dovadă de un grad ridicat de cunoaștere a legislației, pot fi instruite suplimentar, eventual trimise la cursuri de perfecționare în domeniu.
- ✓ **Va urmări parcursul rapoartelor de evaluare întocmite de ANI, modul de rămânere definitivă a acestora** (necontestat/ca urmare a deciziilor definitive ale instanțelor care confirmă rapoartele ANI privind conflictele de interese) și va notifica comisia de disciplină.
- ✓ **Va analiza constatările ANI din rapoartele întocmite de Agenție și deciziile definitive ale instanțelor** și va realiza un raport anual privind măsurile luate în scopul îmbunătățirii activității de prevenire a conflictelor de interese. Printre recomandările din aceste rapoarte se pot număra modificări ale unor proceduri, extinderea listei persoanelor expuse riscurilor de conflicte de interese și propunerea unor măsuri specifice.
- ✓ **Va întocmi raportul anual privind conflictele de interese la nivelul instituției.**
Raportul va cuprinde cel puțin următorii indicatori:

1. Numărul declarațiilor de abținere.



EDUCAȚIEI

2. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de conflict de interese potențial.
3. Numărul persoanelor care nu au depus declarațiile de interese în termen.
4. Numărul de sesizări privind conflictele de interese.
5. Numărul de sesizări soluționate la nivelul instituției, în sensul prevenirii conflictelor de interese.
6. Numărul de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat conflictele de interese.
7. Numărul avertizărilor de integritate soldate cu o sancțiune.
8. Numărul persoanelor evaluate de ANI în lucrări având ca obiect conflictul de interese.
9. Numărul de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese.
10. Numărul de măsuri dispuse.
11. Numărul de măsuri dispuse de autoritatea publică atunci când instanța a dispus, la solicitarea ANI, anularea tuturor actelor emise cu încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese.
12. Numărul de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de Folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane, formulate la nivelul instituției.
13. Numărul de soluții dispuse privind săvârșirea infracțiunii de Folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane.
14. Gradul de cunoaștere de către angajați a politicilor și procedurilor referitoare la conflictele de interese (chestionare de evaluare)
15. Numărul de activități de formare privind prevenirea conflictelor de interese.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanei desemnate de către compartimentul secretariat.

Director,
Prof. Neagu Ioana Mădălina



EDUCAȚIEI

MINISTERUL

Am primit un exemplar original:

Numele și prenumele	Data însușirii deciziei	Semnătura
Ene Georgiana Daniela		